#### **UMOWA NR WK/…../…………../……../2024**

##### Centralny Rejestr Umów Nr ………………………………………

zawarta w dniu **……………… 2024 r.** w Szczecinie pomiędzy:

## **Gminą Miasto Szczecin** z siedzibą przy Placu Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,NIP: 851-030-94-10, reprezentowaną przez:

## **Dorotę Serwę –** .Dyrektor Wydziału Kultury,

## zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

## **…………………………………………………………………………………………………..** NIP: …………………….., Regon: …………….. KRS …………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest zawierana w ramach realizacji zadania publicznego Zamawiającego pn. „Mecenat kulturalny Miasta Szczecin”.

 **§ 1**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji projektu kulturalnego polegającego na……………………………………………(zwanego w dalszej części umowy Zadaniem). Zadanie szczegółowo opisane zostało we wniosku o dofinansowanie zadania publicznego w ramach Mecenatu Kulturalnego Miasta Szczecin złożonym w dniu …………………………………..
2. Wykonawca oświadcza, iż jest pomysłodawcą i organizatorem Zadania i ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
3. wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji Zadania, w czasie przygotowań, realizacji oraz w czasie porządkowania miejsc, w których Zadanie się odbywa,
4. wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe na skutek naruszenia praw autorskich i dóbr osobistych w związku z realizacją Zadania.
5. Wykonawca oświadcza, że pokryje we własnym zakresie wszelkie wydatki i koszty związane z realizacją Zadania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania otrzymanych materiałów promujących zadanie osobom trzecim, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Termin wykonania umowy określa się na okres od dnia jej podpisania do dnia ………………………

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji działań promocyjno-informacyjnych zawartych we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu kulturalnego WK-XIV.
2. Niezależnie od ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zamawiającego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania przekazu promocyjnego (logo, treść) Zamawiającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego Zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Wszystkie elementy przekazów promocyjnych Zamawiający dostarczy Wykonawcy na nośniku elektronicznym CD lub pocztą elektroniczną, w uzgodnionym terminie, umożliwiającym oznakowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych.
4. Znakowanie przekazami promocyjnymi (logo, treść) Zamawiającego powinno odbywać się zgodnie z procedurą udzielenia licencji /sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin dla celów niekomercyjnych zawartą w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin Nr 393/21 z dnia 31.07.2021 dotyczącego zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin (ze zmianami).

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania obowiązków określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy Wykonawcaotrzyma kwotę **…………………**brutto (słownie ………………………), w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Fakturę Wykonawca wystawi po zatwierdzenia Raportu z realizacji zadania publicznego w ramach „Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin”, o którym mowa w ust. 3, zwanego dalej „raportem”.
2. Zapłata kwoty nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny raport z realizacji Zadania, który powinien zawierać: opis merytoryczny zrealizowanego zadania, informację na temat przeprowadzonych działań promocyjnych, osiągnięte rezultaty oraz materiały faktograficzne (projekty, zdjęcia, informacje, wycinki, zrzuty stron internetowych, linki etc.) w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym,. Raport należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia ……………………….. r.
4. Zamawiający dokona analizy raportu i jego zatwierdzenia w terminie 14 dni roboczych od daty ich dostarczenia do Wydziału Kultury.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości formalno-merytorycznych w zakresie realizacji obowiązków wskazanych w § 1, § 2 i § 3 ust.3, Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminów wpisanych w ust. 4 do czasu usunięcia nieprawidłowości. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca ma 7 dni roboczych na usunięcie nieprawidłowości. Niedochowanie tego terminu upoważnia Zamawiającego do obniżenia Wykonawcy kwoty o której mowa w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy do działania
z należytą starannością i odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania określonego w § 1 i § 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie koszty wynikające z zastosowania tej ustawy, w tym koszty ewentualnych tantiem lub opłat pobieranych przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności wszystkim odbiorcom realizowanego zadania publicznego zgodnie z art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy w całości lub w części lub jej rozwiązanie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy nie wpłynie na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków   wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie umowy, jak: wojna, rewolucja lub zamieszki, żałoby narodowe, epidemia, mobilizacja lub inne nieprzewidziane zarządzenia wojskowe, klęski żywiołowe takie jak trzęsienie ziemi, pożar, powódź lub inne szkody spowodowane przez wodę, ograniczenia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę pisemnie (listownie bądź drogą mailową) o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powoływania się na nią.
7. W przypadku, gdy na skutek wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 5 którakolwiek ze stron rozwiąże niniejszą umowę w całości lub od niej odstąpi w całości, strony nie będą dochodzić od siebie spełnienia swoich wzajemnych świadczeń wynikających z niniejszej umowy.
8. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do skompensowania z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem, nawet jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.

**§ 6**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
3. administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1
4. kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl

Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy

1. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
	1. zawarcia i wykonania niniejszej umowy
	2. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym
	3. kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy
	4. ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu ustalenia,  dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy
	5. przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty
	6. przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
2. odbiorcami danych osobowych mogą być:
	1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
	2. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego
	3. inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
* podmioty świadczące pomoc prawną
* podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie
* podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze)
1. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
2. osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa
3. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO
4. obowiązek podania danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy
5. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
6. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca, ogólnie dostępne bazy danych, dane niepozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (jeżeli dotyczy)
7. pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osoby uprawnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
	1. o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę)
	2. o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego
	3. o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2.

**§ 7**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla Zamawiającego i Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ……………………… …………………….